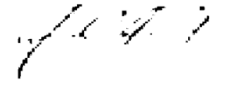
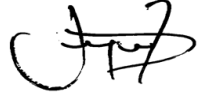


<div><div><div><div><div></div><div>BOGOTÁ</div></div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div></div></div></div> <div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div>		Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103	
Objeto de la reunión:	ARCHIVO SUBSIDIO TIPO C - AREA MENOS POBREZA		
Fecha:	17 DE OCTUBRE DEL 2025	Hora de inicio: 8 AM	Modalidad: <div><div><div>X</div>Presencial</div><div><div></div>Virtual</div><div><div></div>Telefónica</div><div><div></div>Mixta</div></div>
Lugar:	ARCHIVO GUACAMAYAS	Hora de finalización: 3:30 PM	
Dependencia:	MENOS POBREZA	Nombre del Responsable: MENOS POBREZA	
<div><div><div><div><div></div><div>14 oct 2025 9:07:28 a. m. 37D-42 Carrera 3a Bis San Cristóbal Bogotá</div></div><div><div></div><div>14 oct 2025 9:01:43 a. m. 37D-42 Carrera 3a Bis San Cristóbal Bogotá</div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div></div>		DIA 14 DE OCTUBRE DEL 2025	
<div><div><div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div></div>		DIA 15 DE OCTUBRE DEL 2025	
<div><div><div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div></div>		DIA 16 DE OCTUBRE DEL 2025	
<div><div><div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div></div>		DIA 17 DE OCTUBRE DEL 2025	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	79879029	CARLOS EDUARDO PEDREROS GARCIA		MENOS POBREZA			X						X	3166916970	
CC	1013685575	KEVIN ANDREY SEPULVEDA BLANDON		MENOS POBREZA				X					X	3176492372	Kevin B
CC	79611892	JAVIER CRUZ VALBUENA		MENOS POBREZA				X					X	3178838741	Javier Cruz V.
CC	35546433	YASIRA MOSQUERA PANESSO		MENOS POBREZA				X					X	3123945170	Yasira Mosquera
CC	80076642	WILMAR YOBANI PARADA PEREZ		MENOS POBREZA				X					X	3212123456	
CC	52985337	YEIMMY TORRES CESPEDES		MENOS POBREZA			X						X	3105805695	
CC	79901829	JUAN CARLOS LAMPREA		MENOS POBREZA			X						X	3024588632	
CC	76324095	FRANCISCO GRUESO		MENOS POBREZA			X						X	3245043048	Francisco Grueso
CC	52731133	EMILY KARINA PARRA CASTAÑEDA		MENOS POBREZA			X						X	3146012030	Emily Karina Parra C.
CC	1031161245	YEIMY XIOMARA NIÑO GONZALEZ		MENOS POBREZA			X						X	3154246122	Yeimy Xiomara Niño
CC	79687437	JORGE ALBERTO BAZURTO SEGRERA		MENOS POBREZA			X						X	3103247919	
CC	1014243176	LINA MARIA HERRERA VIGOYA		MENOS POBREZA			X						X	3125225061	Lina Maria Herrera
CC	3245445	FABIAN FRANCO		MENOS POBREZA			X						X	3118041225	
CC	1022342044	YINETH DAYANNA CUESTA CARDONA		MENOS POBREZA			X						X	3125182460	Yineth Dayanna Cuesta
CC	41181747	ROCÍO AMALIA SOLARTE MONCAYO		MENOS POBREZA			X						X	3117354561	Rocio
CC	52102164	EDILMA PEÑA SANABRIA		MENOS POBREZA			X						X	3192578916	Edilma Peña S

<div>DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:</div>
<div>Desarrollo del Acta Semanal – Proceso de Archivo Subsidio Tipo C</div> <div>Semana del 14 al 17 de octubre de 2025</div> <div>Durante la semana comprendida entre el 14 y el 17 de octubre de 2025, se adelantaron importantes acciones dentro del proceso de gestión técnico-documental del archivo correspondiente al Subsidio Tipo C, en el marco de la labor desarrollada por la Oficina de Menos Pobreza de la Alcaldía Local de San Cristóbal.</div> <div>El día martes 14 de octubre, se llevó a cabo el traslado de 400 cajas desde el sub-sótano 2 del archivo de Guacamayas hacia el primer piso del mismo edificio, espacio que fue habilitado para la realización del proceso técnico-documental. Esta labor implicó una logística considerable, garantizando el adecuado movimiento, ubicación y preservación de los documentos.</div> <div>Posteriormente, el miércoles 15 de octubre, se efectuó el traslado de 41 cajas adicionales provenientes directamente de la Oficina de Menos Pobreza de la Alcaldía Local hacia el archivo de Guacamayas, con destino al área asignada para dicha dependencia. Ese mismo día se inició la revisión de 14 carpetas, donde se evidenció que las 441 cajas acumuladas podrían contener aproximadamente 7.700 carpetas en total, las cuales nunca habían recibido gestión técnico-documental previa, situación que complejiza el proceso y demanda un esfuerzo adicional para su organización y control.</div> <div>El día jueves 16 de octubre, se continuó con la revisión de 14 carpetas adicionales, incorporando en la tapa de cada una la fecha de ingreso y de egreso. Esta acción permitirá avanzar en la clasificación y ordenamiento del archivo por años, lo cual es fundamental para la trazabilidad de los expedientes y la optimización del sistema documental.</div> <div>Finalmente, el viernes 17 de octubre, se efectuó un proceso de reordenamiento general del archivo, al identificarse que gran parte de las cajas no se encontraban llenas ni alcanzaban la mitad de su capacidad. Se procedió entonces con una depuración y reacomodación por años, revisando la información disponible en el sistema misional SIRBE WEB. Gracias a este ejercicio, el archivo pasó de 441 cajas a 235 cajas, optimizando significativamente el espacio físico y la estructura de almacenamiento. El archivo quedó reorganizado en estanterías, clasificado por años desde 2014 hasta 2025, lo que representa un avance sustancial dentro del proceso de ordenamiento histórico del subsidio tipo C.</div> <div>Cabe resaltar que parte del archivo aún permanece en la sede de la Alcaldía Local, el cual se proyecta revisar una vez se culminen todas las etapas de revisión del archivo de Guacamayas bajo el mismo esquema técnico, iniciando por la identificación de fechas de ingreso y egreso mediante la verificación en el sistema SIRBE WEB.</div> <div>A pesar de los avances obtenidos, se debe enfatizar que el proceso se ha visto afectado por la falta de conectividad a internet en el espacio habilitado para el archivo. La baja calidad de la señal móvil ha limitado el acceso al sistema SIRBE WEB, herramienta indispensable para la verificación y consolidación de la información documental. Esta limitante ha generado demoras en la ejecución del trabajo, haciendo más complejo el cumplimiento de los tiempos establecidos por la Gerencia; sin embargo, gracias al compromiso del equipo técnico y social, se ha logrado mantener un ritmo de trabajo constante y eficiente dentro de las posibilidades del contexto.</div> <div>Durante los días 15, 16 y 17 de octubre, se revisaron en total 42 cajas (14 por día), lo que representa aproximadamente 300 historias sociales de beneficiarios del Subsidio Tipo C, a las cuales se les incorporó la fecha de ingreso y egreso, fortaleciendo así la trazabilidad y control de los documentos.</div> <div>En conclusión, pese a las dificultades logísticas y técnicas presentadas, la semana dejó avances significativos en la depuración, clasificación, traslado y organización del archivo del Subsidio Tipo C, sentando las bases para una gestión documental sólida y sistemática que permitirá mejorar la trazabilidad de la información y la eficiencia institucional en el manejo de estos expedientes.</div>
<div>COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:</div>
<div>1. Avance condicionado a la conectividad:</div> <div>Se deja constancia de que el avance del proceso de gestión técnico-documental dependerá directamente de la disponibilidad y estabilidad de la señal de internet, ya que el acceso al sistema misional SIRBE WEB es fundamental para la verificación y organización de la información archivística. Por lo tanto, el progreso del archivo se realizará conforme la cobertura y la señal lo permitan, entendiendo que esta situación escapa a la gestión directa del equipo de archivo.</div> <div>2. Secuencia en la revisión de archivos:</div> <div>Se acuerda que la revisión del archivo físico que permanece en la sede de la Alcaldía Local se iniciará una vez se culmine la revisión completa del archivo ubicado en Guacamayas. En consecuencia, no se establece una fecha específica para el inicio de dicha revisión hasta tanto no se finalice el proceso actual.</div> <div>3. Mesa de trabajo con SDIS:</div> <div>Se informa que el día lunes 20 de octubre se programará la mesa de trabajo con SDIS nivel central - oficina de archivo y gestión documental, donde se articulará el proceso que se lleva adelantado y así mismo la consolidación de la línea técnica y documental que se acordará.</div>